

VERKSAMHETSBERÄTTELSE för perioden VT16 - VT17

Fakta om året som gått:

Ett nytt jubileumsmärke har tagits fram. Ett näringslivsutskott har skapats för att öka kontakten med näringslivet och ett stort antal propositioner har röstats igenom för att uppdatera stadgarna.

Antal medlemmar 2017-03-23: 259 medlemmar

Styrelse:

Ordförande: Louise Agerman

Vice ordförande: Simon Rångeby

Sekreterare: Fanny Olsson

Ekonomiansvarig: Jennie Björk

PR-ansvarig: Emma Kullenberg

Utbildningsansvarig: Emilia Eriksson

Sexmästare: Sofia Rosby

Vice sexmästare: Louise Ericson

Sportansvarig: Joakim Nilsson

Webbansvarig: Filip Björk

Övriga:

Valberedare: Elin Bevin & Erica Karlsson

Verksamhetsberättelse

Under året som gått har verksamheten drivits framåt av engagerade styrelsemedlemmar och övriga valda till förtroendeposter. Nollningen genomfördes i sedvanlig ordning i början av höstterminen och var, som vanligt, att betrakta som en framgång.

3. Styrelsens berättelse

Ordförande: Verksamhetsåret 2016 har för ordförande inneburit att vara den samlande länken mellan alla ledamöter i styrelsen, och hjälpa till att underlätta och driva samtliga pågående projekt framåt och i mål.

Ordförande har närvarat under ordförandeträffar tillsammans med andra ordförande vid studentföreningar på Karlstad universitet som arrangerats av Karlstad Studentkår en gång i

månaden. Ordförande har även haft ansvar att beställa nya styrelsetröjor samt deltagit vid programrådsmöte tillsammans med utbildningsansvarig.

Vice ordförande: Under verksamhetsåret har vice-ordförande haft fortsatt ansvar för medlemsregistreringen som skett kontinuerligt. Vice-ordförande har även varit på P-riks årsmöte samt riksmöte och representerat Pelikan vid röstning gällande beslut som rörde ex. P-riks verksamhetsplan. Vice-ordförande har även deltagit vid ordförandeträffar tillsammans med Pelikans ordförande.

Ekonomiansvarig: Det är ekonomiansvarig och ordförande som tillsammans står som firmatecknare för föreningen. Det betyder att det är de två personerna som har det delade ansvaret för hela föreningen. Ekonomiansvarige ser till så fakturor betalas i tid, så även i år. Denne har också hjälpt de andra posterna om de behöver fakturor att skicka ut men framförallt har ekonomiansvarige haft hand om all löpande bokföring. Under året så har det upprättats ett kontanthanteringsavtal hos FOREX Bank, där vi löpande har gjort insättningar av våra inkomster för föreningsmärken. Föreningen har under året investerat i två stycken partytält som kan nyttjas vid föreningens evenemang. Föreningen har under året ökat sina årliga bidrag från samtliga samarbetspartner så att det inför kommande år uppgår till 22 500 kronor.

Sekreterare: Sekreteraren har under det gångna året ansvarat för att föra protokoll under Pelikans alla möten samt understött styrelsen med administrativa arbetsuppgifter som till exempel salsbokningar. Under det gångna året har sekreteraren även representerat Pelikan som förening vid P-riks årsmöte samt riksmöte. Sekreteraren har rustat upp Pelikans anslagstavla i 11:an huset med nytt tyg samt uppdaterat informationen på den.

Utbildningsansvarig: Det blev aldrig någon utvärdering i våras, på grund av att mötet bokades om utav Tuula och sedan uteblev, terminen avslutades lite hastigt och lustigt. Sedan har ännu inte höstens möte med Tuula och Co. blivit av då hon brutit benet och är sjukskriven, så innan höstmötet kommer jag som utbildningsansvarig att ha hunnit närvara på ett möte med kåren, utöver de vanliga styrelsemötena. Samt att jag har besvarat mejl från en tjej som eventuellt vill söka till PA-programmet år 2016.

PR-ansvarig: Under året har PR-ansvariges uppgift varit att förhandla och skriva nya avtal för Vision och Unionen samt Sveriges Hr-förening för 2017. Under det gångna året har även en samarbetspartner Jusek tillkommit. Pr-ansvarig har anordnat en rad antal olika föreläsningar tillsammans med SSR, Sveriges Hr-förening. Genom kontakt med samarbetspartners så har även PR-ansvarig fixat sponsorprodukter till nollningen som delats ut till de nya studenterna.

Sportansvarig: Roddat ihop sportaktiviteter/träningar varje vecka, haft en tydlig kontakt med medlemmarna på det personliga planet. Planerat aktiviteter tillsammans med andra föreningar och sysslat en del med inköp och resor till och från vissa aktiviteter.

Webbansvarig: Under året har en helt ny hemsida för föreningen tagits fram, och startats upp. Den nya hemsidan har börjat uppdateras och utvecklas för att vara mer användarvänlig för medlemmarna och styrelsens behov. Webbansvarig har arbetat aktivt med nya metoder för marknadsföring, framförallt genom video. Marknadsföringsprojektet innefattar att skapa nya mallar och struktur för hur media presenteras på sociala medier, framförallt genom grafisk formgivning. Webbansvarig har även bistått projektgruppen för Karlstads personalvetardag, framförallt med grafik till affischer, bilder och video till evenemanget. Tillsammans med näringslivsutskottet har Webbansvarig tagit fram en logga för NLU. Webbansvarig har även tagit fram en gemensam mailadress för hela styrelsen som innebär mailadresser med domän, vilket dock ännu inte börjat användas.

Sexmästare: Sexmästaransvarig har under 2016 deltagit vid Karlstads studentkårs föreningsmöte en gång i månaden. Där har det diskuterats frågor som rör föreningarnas medlemmar och Karlstads studentliv. I syfte att utveckla och förbättra föreningslivet för samtliga medlemmar. Den 14 april anordnades det en byxsittning där framförallt de som gick sitt första år fick chansen att inviga sina nya föreningsbyxor. Byxsittningen ägde rum på nöjesfabriken med 57 deltagare. På valborgsmässoafton anordnades det en champagnefrukost på gubbholmen för våra medlemmar. Det anordnades tipspromenad och lekar på plats. Frukosten avslutades med den årliga valborgsmarschen där man går runt staden tillsammans med andra föreningar från Karlstads universitet. Examensbalen för treorna anordnades i juni i samarbete med handelshögskolan, det blev en lyckad kväll på CCC. Under våren började planeringen av nollningen, samt kaulasiaden i samarbete med generalerna; Ebba Swärd, Else Håkansson och Marcus Lundqvist. Generalerna hade det största ansvaret för planeringen och genomförandet av nollningen. I december anordnades julsittningen på Claesson's med 85 deltagare där det bjöds på julbord. Den 17 mars 2017 arrangerades Karlstads personalvetardag där sexmästaren var med och planerade banketten.

Musikhjälpen: I december månad bestämde pelikan att engagera sig i musikhjälpen. Vi skapade en elektronisk bössa där våra medlemmar uppmanades att skänka valfri summa. Bössan marknadsfördes i sociala medier via en film. Pelikan fick in 3.350 kronor.

Karlstad personalvetardag: Representanterna valdes på vårmötet 2015. Det blev ett lyckat evenemang med frukost och intressanta föreläsningar. Kvällen avslutades med en bankett på stora hotellet. Under den gångna perioden har evenemanget bytt namn till att numera heta Karlstad personalvetardag.

Uppföljning av förslag på prioriterade verksamhetsmål VT16-VT17

- Styrelsen har tillsatt och genomfört en arbetsmarknadsdag för föreningens medlemmar även kallad Karlstad Personalvetardag.
- Styrelsen har nyttjat näringslivsutskottet aktivt, de har genomfört gästföreläsningar, bistått projektgruppen för KPD med att bjuda in företag samt tillsatt fler platser i utskottet för möjlighet att utöka arbetet.
- Styrelsen har tillsammans med Handelshögskolan tillsatt en projektgrupp för examensbal för sistaårsstudenter.
- Styrelsen har reviderat sin hemsida (Pelikankarlstad.se) och tagit fram en helt ny version. Styrelsen har även utökat och förbättrat sin integration på sociala medier och tagit fram en ny metod för att få högre antal visningar.

Förslag till prioriterade verksamhetsområden verksamhetsåret VT17-VT18

- Öka engagemang och deltagande från föreningens medlemmar, samt fortsätta skapa fler intressanta evenemang.
- Bibehålla och utveckla kontinuerligt på sociala medier samt upprätthålla struktur för uppdateringar.
- Styrelsen ska uppdatera befintlig information.
- Styrelsen ska lägga kraft på att tillsätta projektgrupp för Karlstads personalvetardag och arbeta för att utveckla denna dag.
- Styrelsen ska under kommande verksamhetsår tillsätta ett sexmästeriutskott.
- Styrelsen bör under kommande verksamhetsår förbättra medlemmarnas agerande vid publika evenemang och på externa platser. Med detta syftar styrelsen på att medlemmar för tillfället inte har förståelse för att de representerar föreningen vid sittningar och andra evenemang.
- Styrelsen ska arbeta med förhållningsregler och riktlinjer för konsekvenser för misskötsel bland medlemmarna i syfte att förbättra föreningens goda rykte.
- Föreningen ska aktivt arbeta med att minska “kränkningar” och smutskastning av andra föreningar och grupper under insparken för att förbättra sammanhållning mellan studenter.

Den löpande verksamheten

- Pelikan ska som förening aktivt fortsätta att bevaka de intressen som föreningen har och ansvarar för. De poster som finns i styrelsen ska fortsättningsvis aktivt användas och ansvara för respektive område. Vi bör fortsätta med att skicka minst en representant, gärna fler, från föreningen till P-riks möten för att visa vårt intresse och engagemang och kunna dra nytta av P-riks för egen del. Vice ordförande är som kontaktperson med P-riks ansvarig för detta.
- Vi bör fortsätta att ha stående idrottstider och utveckla möjligheten att delta i turneringar inom föreningen och med andra föreningar. Vidare bör ytterligare aktiviteter, med eller utan andra föreningar, i samarbete med sexmästare där så behövs, eftersträvas i syfte att bredda och komplettera utbudet. Sportansvarig ansvarar för uppgiften.
- Vi bör fortsätta att anordna sittningar för våra medlemmar.
- Att anordna föreläsningar med inbjudna föreläsare som kompletterar utbildningen och ger intressanta inslag. Detta åligger främst PR-ansvarig men även näringslivsutskottet.
- Vi bör under året fortsätta skicka ut informationsbrev till alla medlemmar minst två gånger per termin. Det bör beaktas att det ökade antalet aktiviteter tillsammans med Näringslivsutskottet skapar möjligheter för att öka antalet informationsbrev. Sekreterare ansvarar för detta.
- I genomförandet av Karlstad Personalvetardag bör det hållas i åtanke att inför 2018 nyttja potentiella kontakter som NLU med syfte att locka utställare och föreläsare. Ett prioriterat mål är att tillsätta de vakanta poster som ansvarar för detta evenemang. Styrelsen i helhet är ansvarig för att detta uppnås.
- Styrelsen skall aktivt arbeta med att knyta nya samarbetspartners till föreningen samt bibehålla gamla genom att vårda kontakter väl. Näringslivsutskottet bör aktivt samarbeta med PR-ansvarig för att förbättra de tillställningar som vi erbjuder våra medlemmar. PR-ansvarig är ytterst ansvarig för detta.
- Fortsätta gå på programråd som en plattform för att framföra studenterna åsikter samt sammanställa utvärderingar för samtliga kurser i programmet. Närvara på utbildnings träffarna för samtliga utbildningsansvariga, som Karlstad Studentkår anordnar. Utöver detta skall det kontinuerligt genomföras undersökningar bland våra medlemmar för att säkerställa att vi känner till deras åsikter. Utbildningsansvarig tillsammans med Ordförande ytterst ansvarig för detta.
- Vi bör aktivt säkerställa att Näringslivsutskottet fortsätter utvecklas i rätt riktning. Det bör inte bara genomföras aktiviteter utan huvudfokus bör ligga på att skapa kontakter med näringsliv och alumner för att skapa givande nätverk som våra medlemmar kan använda såväl under som efter studietiden. Utbildningsansvarige är ytterst ansvarig för att genomföra detta.

