

Stadgar för Pelikan

Reviderad 2022-11-07



Innehållsförteckning

Kapitel 1 Inledande bestämmelse	2
§ 1 Namn	2
§ 2 Säte	2
§ 3 Verksamhet	2
§ 4 Pelikans alkohol- och drogpolicy	2
Kapitel 2 Medlemmar	3
§ 1 Medlemskap	3
§ 2 Nollningsavgift	3
§ 3 Varningar och uteslutande	3
Kapitel 3 Vår- och höstmöte	4
§ 1 Allmänt	4
§ 2 Vårmöte	4
§ 3 Höstmöte	5
§ 4 Kallelse och protokoll	5
§ 5 Motioner, propositioner och enkla frågor	5
§ 6 Extra stämma	6
§ 7 Röstningsförfarande	6
Kapitel 4 Stormöte	7
Kapitel 5 Styrelsen	8
§ 1 Allmänt	8
§ 2 Sammanträde	8
§ 3 Ekonomi	9
§ 4 För tidigt avgående ledamot	9
Kapitel 6 Valberedning	10
Kapitel 7 Arbetsgrupper	11
Kapitel 8 Revision	12
Kapitel 9 Stadgar & Föreskrifter	13
§ 1 Stadgar	13
§ 2 Föreskrifter	13
Kapitel 10 Riksförening	14
Kapitel 11 Upplösning	15

Stadgar

Antagna och fastställda när Pelikan bildades 1985-08-27

Kapitel 1 Inledande bestämmelse

§ 1 Namn

§ 1.1 Föreningens namn är Pelikan (Personalvetarna i Karlstad).

§ 2 Säte

§ 2.1 Föreningen har sitt säte i Karlstad kommun, Värmland.

§ 3 Verksamhet

§ 3.1 Pelikan har till ändamål att:

- Att med fokus på utbildning, utbildningskvalité och utveckling bevaka frågor som berör programmet Personal- och Arbetslivsutbildningen vid Karlstads Universitet.
- Att främja Pelikans medlemmars intresse genom att verka för;
 - Gemenskap, samhörighet och samarbete mellan medlemmarna.
 - Att skapa förutsättningar för kontakter mellan medlemmar, näringslivet och institutioner.
 - Att sprida information om programmet.

§ 3.2 Pelikan är partipolitiskt och religiöst obundet. Föreningen skall drivas ideellt.

§ 3.3 Verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§ 4 Pelikans alkohol- och drogpolicy

Pelikan anordnar aktiviteter där alkohol finns med i bilden. Därför finns anledning att klargöra följande:

Att Pelikan tar avstånd till allt användande av illegala droger.

Att alkohol aldrig är det centrala i en aktivitet.

Att det vid alla arrangemang som Pelikan står bakom, där det serveras alkohol, alltid ska finnas ett alkoholfritt alternativ så som läsk, juice, lättöl eller liknande.

Att det vid sådana arrangemang ej får förekomma tvång eller hets att dricka.

Kapitel 2 Medlemmar

§ 1 Medlemskap

§ 1.1 Medlemmar i föreningen är ordinarie medlemmar eller hedersmedlemmar.

§ 1.1.1 Ordinarie medlem i föreningen kan studerande på Karlstads Universitet bli vid erläggande av nollningsavgift.

§ 1.1.2 För att förnya medlemskap krävs det att individen varje termin gör ett aktivt val att fortsätta medlemskapet och meddela detta enligt styrelsens instruktioner.

§ 1.1.3 Styrelsen kan efter förslag av en tiondel av ordinarie föreningsmedlemmar eller av styrelsen, välja hedersmedlem. Detta är en person som anses förtjänt av därav.

§ 1.2 Medlem äger rätt att ta del av föreningens samtliga handlingar. Undantaget handlingar som faller under sekretesslagen.

§ 1.3 Samtliga medlemmar ska meddela föreningen om eventuell adressändring. Erhåller föreningen kallelser eller annan post i retur på grund av okänd adress betraktas medlemmen i fråga som att ha lämnat föreningen.

§ 2 Nollningsavgift

§ 2.1 Nollningsavgift fastställs årligen i samband med en extra stämma i slutet av maj månad.

§ 2.2 Nollningsavgift erläggs 1 gång för hela studietiden.

§ 3 Varningar och uteslutande

§ 3.1 Om medlem uppenbart har verkat mot föreningens syfte kan styrelsen besluta om uteslutande.

§ 3.2 Om medlem verkat mot föreningens syfte kan styrelsen besluta om varningar.

§ 3.3 Om medlem verkat mot föreningens syfte kan styrelsen besluta om avlägsning.

§ 3.4 Brott mot svensk lagstiftning kan leda till varning eller uteslutande ur föreningen, beslutats av styrelsen.

Kapitel 3 Vår- och höstmöte

§ 1 Allmänt

§ 1.1 Vår- och höstmöte är föreningsstämmor och därmed föreningens högsta beslutande organ.

§ 1.2 Varje ordinarie medlem har närvaro-, yttrande, förslags- och rösträtt. Hedersmedlemmar har närvaro- och yttranderätt.

§ 1.3 Ordinarie medlem kan väljas in i styrelsen. Hedersmedlem kan ej väljas in i styrelsen.

§ 2 Vårmöte

§ 2.1 Ordinarie vårmöte skall avhållas en gång per år före april månads utgång.

§ 2.2 Det årliga vårmötet:

1. Att välja mötesordförande och mötessekreterare.
2. Att välja två (2) justerare tillika rösträknare för mötet.
3. Att fastställa antalet ledamöter i föreningens styrelse. Antalet ledamöter skall vara minst fem, om ej synnerliga skäl föreligger.
4. Att till styrelsen välja ordförande, ekonomiansvarig, PR- och näringslivsansvarig samt en sexmästare för det kommande verksamhetsåret.
5. Att fastställa att två (2) revisorer finns.
6. Att välja två (2) valberedare.
7. Att välja in nollningsgeneraler.
8. Att behandla revisionsberättelsen för det föregående verksamhetsårets styrelse.
9. Att behandla resultat- och balansräkning.
10. Att besluta om bokslutsdispositioner.
11. Att pröva frågan om ansvarsfrihet för det föregående verksamhetsårets styrelse.
12. Att fastställa att ordförande och ekonomiansvarig väljs in som firmatecknare för föreningen.
13. Att fastställa metod för förnyelse av medlemskap för befintliga medlemmar.
14. Att behandla av styrelsen till vårmötet inkomna propositioner.
15. Att behandla av medlemmarna till vårmötet inkomna motioner.
16. Fastställa föreskrifter i enlighet med Kapitel 8 § 2.1

§ 3 Höstmöte

§ 3.1 Ordinarie höstmötet skall avhållas en gång per år före oktober månads utgång.

§ 3.2 Det årliga höstmötet:

1. Att välja mötesordförande och mötessekreterare.
2. Att välja två (2) justerare tillika rösträknare för mötet.
3. Att till styrelsen välja vice ordförande, sekreterare, marknadsföringsansvarig, sportansvarig samt utbildningsansvarig för det kommande verksamhetsåret.
4. Att välja projektledare för Personalvetardagen (KPD).
5. Att behandla styrelsens verksamhetsberättelse.
6. Att behandla av styrelsen till höstmötet skjutna frågor.
7. Att behandla av styrelsen till höstmötet inkomna propositioner.
8. Att behandla av medlemmarna till höstmötet inkomna motioner.

§ 4 Kallelse och protokoll

§ 4.1 Kallelsen jämte preliminär föredragslista till vår- och höstmöten skall anslås på föreningens anslagstavlor senast fjorton (14) dagar före sammanträde.

§ 4.2 Vid vår- och höstmötet ska protokoll föras som upptar ärendets art, samtliga ställda inte återtagande yrkanden, beslut, reservationer och protokollsanteckningar.

§ 4.3 Protokoll ska färdigställas och justeras av justeringsperson inom trettio (30) dagar från respektive möte och därefter finnas tillgänglig för föreningens medlemmar.

§ 5 Motioner, propositioner och enkla frågor

§ 5.1 Vår- och höstmöteshandlingar samt propositioner skall anslås senast sju (7) dagar före mötet.

§ 5.2 Motioner med yttrande och enkel fråga anslås senast tre (3) dagar före mötena.

§ 5.3 Motion kan lämnas av varje medlem senast sju (7) dagar före vår- och höstmötet till styrelsen. Var och en av dessa motioner skall åtföljas av styrelsens yttrande om den samma.

§ 5.4 Enkel fråga kan av varje medlem lämnas till styrelsen senast sju (7) dagar före vår- eller höstmötet. Enkel fråga skall skriftligen besvaras av föreningens ordförande eller annan berörd befattningshavare. Vid behandlingen av enkel fråga får vår- eller höstmötet endast besluta om protokollsanteckning eller utredning.

§ 6 Extra stämma

§ 6.1 Extra vår- och höstmöte kan sammankallas genom beslut av styrelsen, minst en (1) av revisorerna eller minst en tiondel (1/10) av ordinarie föreningsmedlemmar.

§ 7 Röstningsförfarande

§ 7.1 Röstningen sker genom fullmakt ställd till ordinarie medlem (ej hedersmedlem) i förening. Fullmäktige får endast inneha en fullmakt.

§ 7.2 Stämman är beslutsmässig om minst femton (15) röstberättigade, utöver styrelsen, är närvarande.

§ 7.3 Beslut vid föreningsstämma kan fattas av närvarande röstberättigade medlemmar. Om antal understiger femton (15) medlemmar kan beslutet överklagas av medlem i föreningen inom två (2) veckor från stämman. Överklagan sker skriftligen till styrelsen, vilken det åligger att utlysa ny stämma, berörd fråga tas då upp igen, det då fattade beslutet blir då bindande.

§ 7.4 Beslut fattas med enkel majoritet i alla frågor utom frågor rörande stadgar för vilket särskilt stadgats. Vid lika röstetal gäller den mening mötesordförande biträder. Vid personval skiljer dock lotten

Kapitel 4 Stormöte

§ 1 Stormöte är ett rådgivande organ för styrelsen.

§ 2 Stormötet har ingen beslutanderätt, men har rätt att ge förslag på beslut till styrelsen.

§ 3 Föreningens samtliga medlemmar har närvaro- och yttranderätt på stormöten. § 4

Stormöte kan hållas på begäran av styrelsen eller föreningens medlemmar.

§ 5 Kallelse till stormöte skall anslås på föreningens anslagstavlor senast fjorton (14) dagar före sammanträde. Detta åligger styrelsen.

§ 6 Möteshandlingar skall anslås senast sju (7) dagar före stormöte.

Kapitel 5 Styrelsen

§ 1 Allmänt

§ 1.1 Styrelsen är mellan vår och höstmöten föreningens högsta beslutande organ

§ 1.2 Styrelsen är ansvarig inför vår- och höstmötena.

§ 1.3 Det åligger styrelsen att mellan vår- och höstmöten driva föreningens verksamhet i enighet med vad dessa möten beslutat.

§ 1.4 Styrelsen skall vara sammansatt av ordförande, ekonomiansvarig samt det antal övriga ledamöter vårmötet beslutat, dock minst fem (5) om ej synnerliga skäl föreligger.

§ 1.5 Ordförande, ekonomiansvarig och den som styrelsen beslutar tecknar förening var för sig.

§ 1.6 Presidiebeslut kan fattas av ordförande och två (2) av ledamöterna gemensamt om situationen så kräver. Presidiebeslut skall redovisas vid nästkommande styrelsemöte.

§ 1.7 Styrelsen arbete leds av ordförande.

§ 1.8 Styrelsen fördelar ansvaret för verksamheten inbördes.

§ 2 Sammanträde

§ 2.1 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer även minst två (2) styrelseledamöter eller endera av revisorerna.

§ 2.2 Styrelsen är beslutsmässig när fler än hälften av dess ledamöter är närvarande.

§ 2.3 Beslut fattas med enkel majoritet i alla frågor. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträde. Vid personval skiljer dock lotten.

§ 2.4 Vid styrelsesammanträde ska protokoll föras som upptar anteckningar om ärendets art, samtliga ställda inte återtagna yrkanden, beslut, reservationer och protokollsanteckningar.

§ 2.5 Protokoll ska färdigställas och justeras av justerare från respektive sammanträde och därefter finnas tillgängligt för föreningens medlemmar.

§ 2.6 Styrelsens ledamöter ska delta på styrelsemötena med ett närvarokrav på 75% för att vara berättigad till att få ett diplom av Pelikan efter fullföljandet av sin post.

§ 3 Ekonomi

§ 3.1 Det åligger styrelsen att till vårmöte ta fram verksamhetsplan och del-budget för kommande händelser.

§ 3.2 Styrelsen skall fritt kunna förfoga över egen budgetpost benämnd trivsel och lagutveckling. Denna post är ämnad för lagutveckling, representation och trivselhöjande aktiviteter för styrelsen.

§ 4 För tidigt avgående ledamot

§ 4.1 Ledamot som önskar entledigande från sin plats i styrelsen beviljas detta efter skriftlig anmälan till föreningens styrelse. Ansvar för att hitta en ny förtroendevald ligger främst på den ledamot som begär att få avgå.

§ 4.2 Vid styrelseledamots entledigande ska (1) en extra stämma avgöra huruvida platsen ska förverkas eller fyllnadsväljas.

§ 4.3 Om styrelseledamot grovt åsidosatt sina åtaganden gentemot föreningen kan denne vid en extra stämma ersättas.

Kapitel 6 Valberedning

§ 1 Valberedningen verkar utanför styrelsen, genom att vara ett fristående organ.

§ 2 Valberedningen ska lägga fram ett förslag på ledamöter till de lediga styrelseposterna.

Kapitel 7 Arbetsgrupper

§ 1 Arbetsgrupper tillsätts och nedläggs av styrelsen. Den eller de som åtar sig att driva ett projekt med stöd av styrelsen, ansvarar också för att (i den mån det går) driva det i mål. Skulle ett projekt mot förmodan inte längre vara möjligt att genomföra är det också upp till arbetsgruppen att, i samråd med styrelsen, göra det bästa av situationen.

Kapitel 8 Revision

§ 1 Revision förrättas av två (2) revisorer. Dessa får inte inom föreningen ha uppdrag som är underkastat revision. Revisorerna väljs av vår eller höstmötet.

§ 2 Det åligger revisorerna:

Att granska förvaltningen av samtliga verksamhetsgrenar under verksamhetsåret och därvid tillse att förvaltningen till alla delar överensstämmer med gällande verksamhetsplaner och fattade beslut, samt att avge yttrande angående ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

Kapitel 9 Stadgar & Föreskrifter

§ 1 Stadgar

§ 1.1 För ändring av stadgar krävs antingen vår- eller höstmötesbeslut med två tredjedels (2/3) majoritet eller två (2) på varandra följande stämmobeslut, med enkel majoritet.

§ 1.2 Uppstår tvist om tolkning av stadgar gäller den mening som två tredjedels (2/3) majoritet av vår- eller höstmötet biträder.

§ 1.3 Redaktionella förändringar av stavfel eller andra grammatiska fel får göras i stadgarna såvida de inte förändrar stadgarnas betydelse och/eller innehåll. Dessa redaktionella förändringar får utföras av vem som helst i styrelsen efter det att en majoritet av styrelsemedlemmarna meddelats och godkänt att en ändring kommer att genomföras.

§ 2 Föreskrifter

§ 2.1 Till denna stadga hör föreskrifter. Dessa är inte bindande utan endast ett medel för att upprätthålla föreningens traditioner. Föreskrifternas fastställs av vårmötet.



Kapitel 10 Riksförening

§ 1 Föreningen bör sträva efter att ha en aktiv roll i Personalvetarstuderandes Riksförbund (P-riks). De två (2) poster som ansvarar för riksförbundet har till uppgift att, personligen eller genom ombud, föra Pelikans talan och bevaka dess intresse på riksplanet.



Kapitel 11 Upplösning

§ 1 Beslut om föreningens upplösning fattas av två (2) på varandra följande ordinarie vårmöte. För beslut krävs två tredjedels (2/3) majoritet. Föreningens behållning skänks till en av mötet utsedd ideell förening.